

Số: 08/KH-STP

Đồng Tháp, ngày 03 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 đối với các Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai hoạt động cải cách hành chính, nhất là việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; một cửa liên thông.
2. Việc kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm tăng cường các biện pháp nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy với công việc của công chức, viên chức và người lao động của Sở Tư pháp.
3. Duy trì thường xuyên việc thực hiện đúng các quy trình xử lý hồ sơ, công việc; làm giảm số lượng hồ sơ, công việc tồn đọng tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.
4. Đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính đạt mục tiêu đề ra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung kiểm tra

- Kết quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính; công tác triển khai kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao nhận thức về cải cách hành chính của công chức, viên chức và người lao động của ngành Tư pháp.
- Kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, công việc của các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Kiểm tra công tác giải quyết một số hồ sơ, công việc cụ thể của một số cán bộ, công chức tại phòng và đơn vị thuộc Sở.
- Kiểm tra và nhận xét cụ thể việc sắp xếp, ghi chép, lưu trữ hồ sơ, tài liệu tại các phòng làm việc; đặc biệt là các hồ sơ đã xử lý xong phải thực hiện đúng quy định về lưu trữ.
- Kiểm tra việc tiết kiệm, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

- Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho tổ chức, cá nhân; sử dụng các phần mềm chuyên môn; thực hiện duy trì việc ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO.

2. Hình thức kiểm tra

a) Tự kiểm tra: Các phòng và đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tự kiểm tra, rà soát tại đơn vị mình những nội dung có liên quan tại Khoản 1, Mục II của Kế hoạch này; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan để làm việc với Tổ kiểm tra khi có thông báo lịch kiểm tra.

b) Sở Tư pháp thành lập Tổ kiểm tra: Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Giám đốc Sở thành lập Tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo thời gian của Kế hoạch này.

3. Thời gian kiểm tra

Dự kiến trong quý III năm 2019 (*Lịch kiểm tra sẽ được thông báo sau*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình quản lý và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan để làm việc với Tổ kiểm tra khi có thông báo lịch kiểm tra.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Sở (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Cục Công tác phía Nam - BTP;
- UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng và đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (s).

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hồng Phượng